

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Büroservice Amila Malkoc Pramenkovic

Inhaberin: Amila Pramenkovic

Stand: März 2026

§ 1 Geltungsbereich und Vertragsgegenstand

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über Dienstleistungen (insbesondere Terminbegleitungen, Dolmetscherleistungen, Büroorganisation und bürokratische Beratung) zwischen dem Büroservice Amila Malkoc Pramenkovic (nachfolgend „Dienstleister“) und seinen Kunden.
2. Der Dienstleister erbringt Leistungen im Bereich der Unterstützung bei Behördengängen, Arztterminen, Schulen, Ämtern sowie schriftliche und mündliche Übersetzungen.
3. **Wichtiger Hinweis:** Es findet ausdrücklich **keine Rechtsberatung** (gemäß RDG) und **keine Steuerberatung** (gemäß StBerG) statt.

§ 2 Vertragsschluss und Terminerinnerung

1. Ein Vertrag kommt durch die Bestätigung eines Termins oder die Annahme eines Angebots (mündlich, schriftlich, per E-Mail oder Messenger) zustande.
2. Der Dienstleister bietet als freiwillige Serviceleistung eine Terminerinnerung per E-Mail oder Nachricht auf das Mobiltelefon an. Die Wirksamkeit des Vertrages und die Pflicht zur rechtzeitigen Absage bleiben vom Erhalt dieser Erinnerung unberührt.

§ 3 Absagefristen und Stornogebühren (Pauschalierter Schadensersatz)

Da der Dienstleister bei Terminbegleitungen feste Zeitfenster reserviert und diese bei kurzfristigen Absagen nicht anderweitig besetzen kann, werden bei Nichterscheinen oder Absagen weniger als **24 Stunden** vor dem vereinbarten Termin folgende Pauschalen fällig:

1. **Beratungsleistungen & Schriftliche Arbeiten:** Es wird eine Ausfallgebühr von **30 % des vereinbarten Honorars** berechnet.
2. **Außentermine (Terminbegleitung vor Ort):** Für alle Termine außerhalb der Geschäftsräume des Dienstleisters wird eine Ausfallgebühr von **50 % des vereinbarten Honorars** berechnet. Dies begründet sich durch die notwendige Blockierung von Zeitfenstern (ca. 2–3 Stunden inkl. Vor- und Nachbesprechung) sowie reservierte Wegezeiten.
3. **Nachweisrecht des Kunden:** Dem Kunden bleibt ausdrücklich der Nachweis gestattet, dass dem Dienstleister kein Schaden oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist als die oben genannten Pauschalen.

4. Bereits angefallene Fahrtkosten oder Barauslagen des Dienstleisters sind zusätzlich in voller Höhe zu erstatten.

§ 4 Mitwirkungspflichten des Kunden

Der Kunde ist verpflichtet, alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Informationen, Unterlagen oder Aktenzeichen rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen.

§ 5 Vergütung und Zahlungsbedingungen

1. Es gelten die bei Vertragsschluss vereinbarten Preise.
2. Rechnungen sind sofort nach Erhalt ohne Abzug zur Zahlung fällig.

§ 6 Haftung und Verschwiegenheit

1. Der Dienstleister haftet für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit nach den gesetzlichen Bestimmungen. Für sonstige Schäden haftet der Dienstleister nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
2. Der Dienstleister verpflichtet sich zur strengen Verschwiegenheit über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen Informationen des Kunden.

§ 7 Schlussbestimmungen

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
2. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.